

## **Algemene voorwaarden Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, te weten het uitbesteden van zorgvragen en de bemiddeling bij het vervullen van zorgvragen door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting en de hiertoe gesloten overeenkomsten tussen Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting en haar opdrachtgevers.

### **Artikel 1: Definities**

- 1.1 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is een eenmanszaak.
- 1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke en/of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting voorziet van (tijdelijke) inzet zzp'ers en/of zich bedient van het overnemen van zorgvragen door Zorg- Bemiddelingsbureau Witting.
- 1.3 Zorgvrager: De klant die zich, door tussenkomst van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting of Opdrachtgever, voorziet van (tijdelijke) inzet zzp'ers (zorgprofessional) voor haar zorgvraag.
- 1.4 Opdracht: De mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst op grond waarvan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting de Opdrachtgever behulpzaam is bij het zoeken naar zzp'ers (zorgprofessionals) die anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst diensten verricht voor een opdrachtgever of een zorgvrager.
- 1.5 Opdrachtnemer: Zelfstandige Zonder Personeel (zzp'er) en werkzaam als zorgprofessional, die door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting bij de opdrachtgever of zorgvrager wordt voorgesteld in het kader van bemiddeling, werving & selectie of het uitbesteden van zorgvragen.
- 1.6 Overeenkomst van opdracht: De op schrift vastgelegde overeenkomst tot verlening van diensten.
- 1.7 Diensten: De door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden gelegen op de volgende gebieden:
  - a. Als tussenpersoon werkzaam te zijn bij het tot stand brengen van een of meer overeenkomsten tussen de opdrachtgever en derden;
  - b. Het selecteren van één of meer geschikt geachte kandidaten ten behoeve van directe indiensttreding bij de opdrachtgever en mondeling of schriftelijk introduceren van de kandidaten bij de opdrachtgever. Deze dienst wordt in de algemene voorwaarden aangeduid als 'werving en selectie'. De uitvoerende persoon wordt aangeduid als 'recruiter'.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

- 2.1 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.
- 2.3 Voor zover de opdrachtgever in zijn aanvaarding zou verwijzen naar andere algemene voorwaarden, wordt de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Van deze algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken na instemming van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.
- 2.5 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigd wordt verklaard dan zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.
- 2.6 Zorg- en Bemiddelingsbureau behoudt zich het recht om de bepalingen van deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Na wijziging van deze algemene voorwaarden zal Zorg- en Bemiddelingsbureau haar opdrachtgevers op de hoogte brengen.
- 2.7 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet, die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 3: Vereiste documenten bij inschrijving van zzp'er (opdrachten)**

- 3.1 Om een samenwerking aan te gaan met Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, dient de zzp'er de volgende documenten te overhandigen aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.
  - a. Online aanmeldingsformulier en paraaf akkoord van algemene voorwaarden voor zzp'ers.
  - b. Kopie diploma's van de beroepsopleidingen, die van toepassing zijn voor de uit te voeren werkzaamheden bij de opdrachtgevers.
  - c. Een ingevulde lijst verpleegtechnische handelingen, die na aanmelding verstrekt wordt.
  - d. Geldige BIG-registratie (indien van toepassing);
  - e. BSN-nummer;
  - f. Kopie officiële uittreksel Kamer van Koophandel;

- g. Kopie polis van een lopende (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering. Zorg- en bemiddelingsbureau Witting kan tevens bewijs vragen van een tijdige premiebetaling;
- h. Kopie Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP);
- i. Eventuele aanmelding KIWA-keurmerk zzp'ers thuiszorg (individuele contractering) als zorgprofessional thuiszorg verleend;
- j. Kopie inschrijvingsbewijs van de klachtenregeling volgens de WKKGZ.

#### **Artikel 4: Uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst**

4.1 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting selecteert voor het uitbesteden van zorgvragen en de bemiddeling bij het vervullen van zorgvragen, zorgprofessionals op basis van aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting bekende informatie over de criteria van opdrachtgever en zorgprofessional. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zal daarbij de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en zich inspannen de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen te verrichten. Voor de werkzaamheden op het gebied van werving & selectie heeft deze verplichting ook het karakter van een inspanningsverplichting omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de geleverde dienst.

4.2 Van een succesvolle vervulling van werving & selectieopdracht is sprake indien en zodra een door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting bij de opdrachtgever voorgestelde kandidaat aldaar in dienst treedt. Onder indiensttreding wordt bij werving & selectieopdracht mede begrepen elke vergelijkbare vorm van feitelijke tewerkstelling van een door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting geïntroduceerde kandidaat al dan niet via een derde en al of niet bij een andere vestiging van opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming. Een succesvolle vervulling van de werving & selectieopdracht wordt ook begrepen het geval dat een door Zorg- en Bemiddelingsbureau aan de opdrachtgever voorgestelde kandidaat binnen 12 (twaalf) maanden na die introductie – al dan niet na intrekking van de opdracht – in dienst treedt of anderszins, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de opdrachtgever of een daaraan gelieerde onderneming werkzaam is. Tenzij opdrachtgever ter zake vooraf een uitdrukkelijk schriftelijk voorbehoud heeft gemaakt, is het honorarium eveneens verschuldigd indien de door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting geïntroduceerde kandidaat bekend mocht blijken te zijn.

4.3 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zal ervoor zorgdragen dat de overeenkomst wordt uitgevoerd door zorgprofessionals, die naar de mening van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting voldoende gekwalificeerd zijn.

4.4 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Zorg- & Bemiddelingsbureau Witting aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, deugdelijk, volledig en tijdig aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting worden verstrekt. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid en onjuistheid in de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie.

4.5. Bij werving & selectieopdracht is de opdrachtgever gehouden om binnen 14 (veertien) dagen na een daartoe gedaan verzoek aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting de gegevens te verstrekken betreffende het bruto jaarsalaris en de startdatum van de geselecteerde kandidaat. Indien de opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, is Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris en de startdatum te schatten en conform die schatting te factureren.

4.6. Opdrachtgever vrijwaart Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

4.7. Geheel of gedeeltelijke overdracht van de overeenkomst door opdrachtgever of enige daaruit voortvloeiende rechten of verplichtingen van opdrachtgever is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.

4.8. Een opdracht tot werving & selectie eindigt in elk geval door succesvolle vervulling van de opdracht, door intrekking van de opdracht door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting of de opdrachtgever en – indien een termijn is afgesproken – door tijdsverloop. Het eindigen van een opdracht laat verplichtingen van de opdrachtgever jegens Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting m.b.t. door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting bij opdrachtgever geïntroduceerde kandidaten onverlet.

4.9 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van onjuiste bemiddeling, tenzij het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.

4.10 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is niet gehouden tot enige vergoeding van schade indien:  
A: De contacten tussen de opdrachtgever en Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, voorafgaande aan een mogelijke overeenkomst van opdracht, om welke reden dan ook niet leiden tot daadwerkelijke bemiddeling;  
B: Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting een aanvraag van de opdrachtgever om een zorgprofessional te werk stellen, niet in behandeling neemt;  
C: Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, om welke reden dan ook, een zorgprofessional niet of niet langer conform de overeenkomst van opdracht kan bemiddelen; en

D: Indien de situatie zoals omschreven in lid 4.10 C. zich voordoet, houdt Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zich het recht voor en zal zich inspannen om een vervangende zorgprofessional te vinden.

4.11 Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de zorgprofessional bij de uitvoering van het werk gedragen als opdrachtgever en de zorgprofessional niet in behandeling nemen als een *medewerker*.

4.12 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de zorgprofessional, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zelf, bij derden te bemiddelen, waaronder begrepen aan opdrachtgever gelieerde ondernemingen. Voor de gedeerde inkomsten wordt de opdrachtgever aansprakelijk gesteld.

#### **Artikel 5: Betaling**

5.1 Voor de bemiddeling ontvangt Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting een bemiddelings-fee wat afgesproken is per Opdrachtgever en is vastgelegd in de overeenkomst van opdracht. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zal een verzamel factuur maken van de totaal gewerkte uren/dagen van haar bemiddelde zorgprofessionals.

5.2 Zorgprofessional zal rechtstreeks factureren aan de opdrachtgever. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting controleert deze facturen eerst en zal ze gezamenlijk versturen, per opdrachtgever, inclusief de verzamel factuur van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zelf, waarop de kosten staan van bemiddeling.

5.3 Voor facturen van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting geldt een standaard betalingstermijn van 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5.4 Bij het uitblijven van de betalingen, is Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting niet gehouden met de uitvoering van de overeenkomst en/of opdracht door te gaan, zonder dat zij daarmee op enigerlei wijze toerekenbaar te kort schiet.

5.5 Indien de betaling van een factuur van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting niet binnen de betalingstermijn na factuurdatum is betaald, is de opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling in verzuim en een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 2% per kalendermaand, een gedeelte van een maand wordt als gehele maand gerekend. Voorts behoudt Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zich het recht voor om bij overschrijding van de betalingstermijn haar verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht op te schorten.

5.6 De kosten van (buiten) gerechtelijke invorderingsmaatregelen bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150,00 en komen ten laste van de opdrachtgever.

5.7 Uitsluitend betalingen aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting werken bevrijdend.

5.8 De door opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

5.9 Ten aanzien van de betalingsverplichtingen als bedoeld in dit artikel kan de opdrachtgever zich niet op enige korting, verrekening of opschorting beroepen.

#### **Artikel 6: Tarieven**

6.1 Alle door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting gehanteerde tarieven zijn exclusief, reiskosten, btw en overige kosten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

6.2 Het tarief dat Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting vaststelt, is onder andere gebaseerd op de informatie over de opdracht(en) die opdrachtgever heeft gegeven. Als er op enig moment wordt vastgesteld dat de zorgprofessional in werkelijkheid een opdracht uitvoert waar een hoger tarief bij hoort, dan zal Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting het tarief corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment dat de werkzaamheden zijn aangepast aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting verschuldigd.

6.3 Het tarief kan per opdracht aangepast worden of per jaar met een inflatiecorrectie.

#### **Artikel 7: Facturering**

7.1 Facturering geschiedt op basis van de door de zorgprofessional ingediende factuur. Zorgprofessional zal eens in de twee weken de factuur ter controle toesturen naar Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, tenzij er schriftelijk anders is vastgesteld. De facturatie zal per 2 weken in de oneven week plaats vinden.

7.2 De hoeveelheid uren die per zorgprofessional in rekening worden gebracht, worden door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting vastgesteld aan de hand van een ondertekend werkbriefje, waar Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting mee werkt.

#### **Artikel 8: Ziekmelding**

8.1 Zorgprofessional zal uiterlijk een uur voordat de dienst begint de ziekmelding bekend maken aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting en de desbetreffende opdrachtgever. Heeft de zorgprofessional een avond- of nachtdienst, dan zal de ziekmelding uiterlijk voor 10.00 uur in de ochtend zijn. Dit kan zowel via de mail, telefoon of sms.

8.2 Bij onverwachte gebeurtenissen, zoals bij overmacht situaties, waardoor de zorgprofessional niet in staat is te werken zal de zorgprofessional zo snel mogelijk contact opnemen met Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting en de opdrachtgever.

8.3 Bij het niet-aanwezig zijn van de dienst (ongeacht de reden), zal geen uitbetaling aan de zorgprofessional plaatsvinden.

#### **Artikel 9: Persoonsgegevens en geheimhouding**

9.1 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zal, ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de opdrachtgever en de zorgprofessional, discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de zorgprofessional. Bedrijfsgegevens worden alleen verstrekt aan potentiële freelance zorgprofessionals voor de onderhavige functie.

9.2 Opdrachtgever zal alle persoonlijke gegevens van een zorgprofessional vertrouwelijk behandelen en zal in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (AVG) handelen.

9.3 Opdrachtgever en Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting staan ervoor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst en/of opdracht ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven, behoudens voor zover de wet vereist dat deze informatie zal worden prijsgegeven.

**Artikel 10: Aanbiedingen/ offertes/ uitbetalingen/ prijzen**

10.1 Alle aanbiedingen, offertes en prijzen van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting waar ook gepubliceerd of hoe ook gedaan, zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

**Artikel 11: Overmacht**

11.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de opdracht door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting tijdelijk of blijvend verhindert en welke tekortkomingen in de nakoming niet aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting kunnen worden toegerekend, daar zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.

11.2 In het geval van overmacht zullen de verplichtingen van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting worden opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt.

11.3 In geval van overmacht heeft Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting het recht de overeenkomst en/of opdracht alsnog binnen redelijke termijn uit te voeren ofwel- indien nakoming binnen een redelijk termijn niet mogelijk is – deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

11.4 De opdrachtgever dient in dat geval de door haar aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting verschuldigde vergoedingen welke betrekking hebben op de periode vóór de overmacht toestand, aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting te betalen.

**Artikel 12: Duur en beëindiging overeenkomst van Opdracht**

12.1 De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.

12.2 De overeenkomst van opdracht kan niet door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting en opdrachtgever tussentijds worden beëindigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Afrekening vindt plaats op basis van de bemiddelde uren en de gemaakte onkosten tot de dag waartegen is opgezegd.

12.3 In het geval dat de opdrachtgever de overeenkomst van opdracht na het aangaan van de overeenkomst van opdracht maar voor de feitelijke tewerkstelling van de zorgprofessional opzegt, zal de opdrachtgever eventuele kosten die Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting heeft gemaakt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van opdracht vergoeden.

12.4 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting kan door de opdrachtgever nimmer aansprakelijk worden gesteld voor een beëindiging van de opdracht door de zorgprofessional, ook indien dit geschiedt zonder inachtneming van enige termijn.

12.5 Annulering van een gegeven Werving- & Selectieopdracht is mogelijk. Alle tot dan toe gemaakte kosten zullen in rekening worden gebracht naar de opdrachtgever. Het uurtarief van een ZBW-consulent is € 50,00 per uur. Een Werving- & selectieopdracht wordt als geannuleerd beschouwd:

A: Wanneer de opdrachtgever de opdracht intrekt binnen het afgesproken termijn;

B: Wanneer de activiteiten tijdens de procedure door de opdrachtgever worden opgeschort voor een periode van zes weken of langer;

C: Wanneer de opdrachtgever in de behandelde vacature voorziet door aanstelling van een niet door ZBW geselecteerde kandidaat, maar door zelf geworven kandidaat.

12.6 Indien een uit een werving- & selectieprocedure geresulteerde arbeidsovereenkomst voor de datum van indiensttreding door de opdrachtgever wordt geannuleerd of opgezegd, dient de volledige overeengekomen fee door opdrachtgever aan ZBW te worden voldaan.

**Artikel 13: Wijziging van de overeenkomst**

13.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst dient te worden gewijzigd naar omvang, tijdschema, inhoud, kosten of voorwaarden, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Deze wijziging wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer zowel Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting als opdrachtgever deze wijziging schriftelijk hebben bevestigd.

**Artikel 14 Onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst van opdracht**

14.1 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst van opdracht en deze algemene voorwaarden niet nakomt, en, na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, haar verplichtingen niet alsnog binnen de door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting gestelde termijn heeft nagekomen.

14.2 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is bevoegd de overeenkomst van de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat een ingebrekestelling nodig zal zijn, indien de opdrachtgever:

- A: Surseance van betaling aanvraagt of indien deze haar wordt verleend;
- B: Onder curatele wordt gesteld;
- C: Haar eigen faillissement aanvraagt, een derde het faillissement aanvraagt dan wel in staat het faillissement wordt verklaard;
- D: Wordt ontbonden of geliquideerd of daartoe een aanvraag wordt ingediend;
- E: Op een aanmerkelijk deel van haar bezitting executorial beslag wordt gelegd dan wel conservatoir beslag en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen na beslaglegging wordt opgeheven; en

14.3 In de lid 1 en 2 genoemde gevallen zijn alle vorderingen die Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting op de opdrachtgever mocht hebben terstond volledig opeisbaar. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade, onder meer gedeerde winst en gemaakte kosten, die Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting ten gevolge van de beëindiging lijdt en zal lijden.

#### **Artikel 15: Veiligheid en vrijwaring**

15.1 De opdrachtgever vrijwaart Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting tegen op deze bepalingen gebaseerde vorderingen of aanspraken van de professional op Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.

15.2 Opdrachtgever zal aan de zorgprofessional voor aanvang van de werkzaamheden informatie verstrekken over de van de zorgprofessional verlangde beroepskwalificatie, alsmede een document bevattende de specifieke kenmerken van de uit te voeren opdracht.

15.3 De zorgprofessional voert zijn taken uit overeenkomstig de opdracht, tenzij dit schriftelijk anders is vastgesteld.

#### **Artikel 16: Aansprakelijkheid**

16.1 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting spant zich bij het uitbesteden van zorgvragen en de bemiddeling bij het vervullen van zorgvragen in om een geschikte zorgprofessional te bemiddelen, doch versterkt geen enkele garantie met betrekking tot de geschiktheid van de zorgprofessional. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is niet aansprakelijk voor eventuele schade die opdrachtgever in verband met de opdracht mocht lijden, ongeacht of deze wordt veroorzaakt door (achteraf gebleken) ongeschiktheid van de zorgprofessional of door andere factoren.

16.2 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen die zorgprofessional toebrengen aan de opdrachtgever of derden.

16.3 Indien Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gedeerde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

16.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn leidinggevende ondergeschikten.

16.5 Opdrachtgever vrijwaart Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de opdracht.

16.6 Aansprakelijkheid van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gedeerde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

#### **Artikel 17: Overnemen bemiddelde zorgprofessional**

17.1 Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen niet toegestaan tot 6 maanden na schriftelijke aanbieding van een kandidaat door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting rechtstreeks voor zich, middels en/ of voor derden, een relatie of overeenkomst van welke aard dan ook met de zorgprofessional aan te gaan, behoudens voor afgaande schriftelijke toestemming van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.

17.2 Het is de opdrachtgever, en aan de opdrachtgever gelieerde vennootschappen, tijdens een overeenkomst van opdracht en tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst van opdracht niet toegestaan met de zorgprofessional bemiddeld door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een relatie van opdracht van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.



17.3 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is gerechtigd om aan de in lid 1 en 2 bedoelde toestemming voorwaarden te verbinden.

**Artikel 18: Adresbestanden**

Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting maakt gebruik van diverse (sociaal) media om (potentiële) opdrachtgevers te informeren. Door aanvaarding van deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming tot opname in de e-mail- en adressenbestanden van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting. Zij zal de bestanden vertrouwelijk behandelen en niet aan derden overdragen.

**Artikel 19: Boetebeding**

19.1 Indien de opdrachtgever het in de artikelen 17.1 en 17.2 bepaalde overtreedt en/ of niet nakomt, verbeurt hij aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting een direct opeisbare boete ten bedrage van €10.000,00 voor iedere overtreding, alsmede een bedrag van €1.000,00 voor iedere dag – ongeacht of hierop gebruikelijk wordt gewerkt of niet – dat de overtreding/ niet nakoming voortduurt.

19.2 De boete laat onverhinderd het recht van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting volledige schadevergoeding te vorderen.

**Artikel 20: Uitschrijving zzp'er**

20.1 Zzp'er kan schriftelijk opzeggen door middel van een aangetekende brief gericht aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, gevestigd op de Holwerdalaan 148, 2273 HG te Voorburg.

20.2 De opzegtermijn bedraagt 14 werkdagen.

20.3 De zzp'er is verplicht zijn afgesproken diensten of opdracht te komen werken. Bij het niet-ervullen van deze diensten of opdracht zal Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, de daaraan verbonden kosten in rekening brengen aan de zzp'er.

20.4 De opdracht eindigt per direct door opzegging van de overeenkomst van opdracht op het moment dat de zzp'er niet aan zijn verplichtingen jegens Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting dan wel de opdrachtgever (kan) voldoen en derhalve in verzuim is of indien de relatie met de opdrachtgever zodanig is verstoord, dat voortzetting in alle redelijkheid niet van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting kan worden gevergd.

20.5 Opzegging door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting van de met zzp'er gesloten overeenkomst - al dan niet als gevolg van beëindiging van een opdracht door de Opdrachtgever -, lijdt nimmer tot enige aansprakelijkheid van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting dan wel haar opdrachtgevers jegens de zzp'ers.

**Artikel 21: Privacy**

21.1 Onder verwerking wordt verstaan: het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, combineren, afschermen, wissen of vernietigen van persoonsgegevens. Alle begrippen in deze bepaling hebben de betekenis die daar in de AVG aan wordt gegeven.

21.2 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zal bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en er alles aan doen om privacy te waarborgen. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit houdt in dat zij voldoet aan alle organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen, die op grond van de privacywetgeving van haar wordt geëist. Zo zijn de volgende maatregelen genomen:

- a. Alle personen die namens Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting van persoonsgegevens kennisnemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan en op de hoogte van de privacyverklaring;
- b. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting gebruikt een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al haar systemen;
- c. Er wordt gebruik gemaakt van een beveiligde SSL-verbinding;
- d. Papieren dossiers zijn opgeborgen in afgesloten kasten met bijbehorend sleutelbeleid;
- e. Er worden back-ups van de persoonsgegevens gemaakt om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- f. Veiligheidsmaatregelen worden regelmatig getest en geëvalueerd;

21.3 Persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van: administratieve doeleinden, voldoen aan wettelijke verplichtingen, informatieverstrekking en het uitvoeren van de overeenkomsten. De gegevensverwerking is noodzakelijk hiervoor. Voor deze doelstellingen kan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting de volgende persoonsgegevens van zzp'er of opdrachtgever verwerken: bedrijfsnaam, KvK-nummer, voornaam, achternaam, geslacht, adres en huisnummer, postcode en woonplaats, emailadres, telefoonnummer, mobiel nummer, functie en desgevraagd BIG-registratie, identiteitsbewijs, beroepsaansprakelijkheidsverzekering, VOG NP, cv, pasfoto en diploma's. Cv en pasfoto worden gedeeld met opdrachtgever om de geschiktheid van een kandidaat voor een functie te kunnen bepalen. Contactgegevens bij bemiddeling worden slechts gedeeld voor het inplannen van een kennismaking en voor de uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst.

21.4 Persoonsgegevens worden opgeslagen door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting op haar beveiligde, digitale computersysteem gedurende de looptijd van de overeenkomst, daarna 3 jaar in het relatiebeheersysteem en in de financiële administratie maximaal 7 jaar. Dit alles voor zover en zolang benodigd is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Na afloop van deze bewaartermijn draagt Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, naar gelang de keuze van Opdrachtgever of zzp'er, zorg voor het terugbezorgen of het wissen van de Persoonsgegevens.

21.5 De persoonsgegevens kunnen aan derde partijen worden verstrekt indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maakt Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting gebruik van een derde partij voor: het verzorgen van de ICT/internetomgeving en financiële administratie. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zal de nodige afspraken maken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

21.6 Deze privacy bepalingen gelden ook voor Opdrachtgevers van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, die persoonsgegevens verkrijgen en verwerken van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, ter uitvoering van de met hen gesloten overeenkomst. Indien de ontvanger van de persoonsgegevens, deze niet zelf verwerkt, maar een derde partij wil inschakelen, kan dat alleen als Zorg- en Bemiddelingsbureau vooraf wordt geïnformeerd. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting heeft en houdt volledige zeggenschap over de gedeelde persoonsgegevens.

21.7 Persoonsgegevens mogen niet voor een ander doel worden gebruikt, dan waarvoor ze gegeven zijn.

21.8 Ontvanger van Persoonsgegevens houdt deze geheim en zorgt ervoor dat personen, niet beperkt tot werknemers, die betrokken zijn bij de verwerking van deze persoonsgegevens, ook zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht ter zake van de persoonsgegevens. Ontvanger van persoonsgegevens zal Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting binnen 24 uur na constatering op de hoogte houden van iedere inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) of poging daartoe. Ook geeft de ontvanger van persoonsgegevens tijdig alle informatie aan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, die zij bezit en die nodig is om aan de verplichtingen uit de AVG te voldoen. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting bepaalt vervolgens of een door ontvanger van persoonsgegevens geconstateerd datalek wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betrokkenen.

21.9 Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting draagt de verantwoordelijkheid voor de verwerking en is aansprakelijk voor het (gestelde doel van) de verwerking, het gebruik en de inhoud van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden, de duur van de opslag van de persoonsgegevens, de wijze van verwerking en de ingezette middelen. De ontvanger van de persoonsgegevens is jegens Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting aansprakelijk, zoals in de algemene voorwaarden en de privacywetgeving is bepaald. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting heeft het recht de naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden inzake de verwerking van persoonsgegevens eenmaal per jaar op eigen kosten te controleren. Dit onderzoek zal zich beperken tot de systemen, bij de ontvanger van de persoonsgegevens, die voor de verwerking zijn gebruikt.

21.10 Ieder heeft het recht op inzage, rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens. Tevens kan een ieder bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens (of een deel hiervan) door Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting of door één van de ingeschakelde verwerkers van persoonsgegevens. Ook heeft een ieder het recht om de door hem verstrekte gegevens te laten overdragen aan hemzelf of in opdracht van hem aan een andere partij over te dragen. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zal dan wel kunnen vragen om een legitimatie, voordat zij gehoor kunnen geven aan dit verzoek.

21.11 Indien toestemming is gegeven voor het gebruiken van persoonsgegevens, dan heeft diegene altijd het recht deze toestemming in te trekken. Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zal die persoonsgegevens dan niet langer meer verwerken. Voor het intrekken van toestemming en het uitoefenen van de andere rechten kan schriftelijk contact worden opgenomen met Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.

21.12 Indien er een klacht is over de verwerking van persoonsgegevens, dan kan direct contact worden opgenomen met Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting. Een ieder heeft ook altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 22: Auteurs- & Eigendomsrecht**

22.1 Van alle bescheiden waarvan Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting zich bij de uitvoering van haar werkzaamheden bedient, berust het auteursrecht bij Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.

22.2 De in artikel 3.1 bedoelde bescheiden - voor zover betrekking hebbend op werving- en selectieprocedures - zijn eigendom van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting.

22.3 Mede ter bescherming van de privacy van kandidaten/sollicitanten is Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting nimmer gehouden tot afgifte van deze bescheiden of kopieën daarvan aan opdrachtgever.

#### **Artikel 23: Vindplaats algemene voorwaarden en geschillen**

23.1 Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag en te vinden op de website van Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met Opdrachtgever.

23.2 Op alle overeenkomsten en/of opdrachten tussen de opdrachtgevers en Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is Nederlands recht van toepassing.

23.3 Alle geschillen, verband houdende met overeenkomsten en/ of opdrachten tussen de opdrachtgever en Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de rechter in Den Haag omdat Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting is gevestigd in Voorburg. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

**Zorg- en Bemiddelingsbureau Witting**

Laan van Vredenoord 33-39  
2289 DA Rijswijk

Kamer 0.09

Tel: 085 065 31 48  
Mail: [info@zbwitting.nl](mailto:info@zbwitting.nl)